

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*"Francesco Petrarca"*

Via Concariola 9 - 35139 PADOVA - 049.8207210

PEO: [pdic87900a@istruzione.it](mailto:pdic87900a@istruzione.it) PEC: [pdic87900a@pec.istruzione.it](mailto:pdic87900a@pec.istruzione.it) SITO: [www.primoicpadova.edu.it](http://www.primoicpadova.edu.it)

Codice Meccanografico: PDIC87900A - C.F.: 92200410287 – Cod. Univoco: UFHMMMS



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE "FRANCESCO PETRARCA"-PADOVA  
Prot. 0008351 del 16/12/2023  
VII (Uscita)

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento**

**3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 -**

**Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20176– CUP: J94D22002580006**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di collaudatore con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione tecnico-operativo del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20176– CUP: J94D22002580006

### La Dirigente Scolastica

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;  
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;  
RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 21.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;  
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 13.02.2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;  
RICHIAMATA la delibera n. 17 del 16.02.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;  
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17.03.2023 n. prot. 40855;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 28.03.2023 prot. n. 2210;  
CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il collaudatore costituisce una figura fondamentale per la verifica e il controllo degli acquisti effettuati;  
RITENUTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;  
VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ‘collaudatore’ per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1. Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Collaudatore	1	30

Per l’incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Saranno retribuite le ore effettivamente svolte e documentate attraverso il diario di bordo. Le ore vanno effettuate fuori dall’orario di servizio.

### Art. 2 Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno venerdì 22 dicembre 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o in modo diverso da quanto indicato;
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 2
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 2
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature il Dirigente potrà indire un nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 Selezione**

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Compiti del collaudatore**

1. Verifica e collaudo dei dispositivi acquistati;
2. Eventuale relazione con le ditte fornitrici e i loro tecnici;
3. Segnalazione alla scrivente e al progettista di eventuali problemi o malfunzionamenti riscontrati o di non corrispondenza tra il preventivo, i documenti di consegna e il materiale effettivamente installato;
4. Redazione del verbale di avvenuto collaudo.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Primo IC Petrarca, con sede in Via Concariola 9 - Padova, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic87900a@pec.istruzione.it](mailto:pdic87900a@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Primo IC Petrarca è stato individuato nel Dott. *Andrea Paro*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@legalmail.it](mailto:rpd@legalmail.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Chiara Rigato

RUP- Dirigente Scolastico

Chiara Rigato

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 CAD



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL  
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO"**

**Criterio di ammissione:**

- essere personale interno

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'</b>	Max 10	<b>4 punti cad.</b>			

<b>ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)</b>					
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			